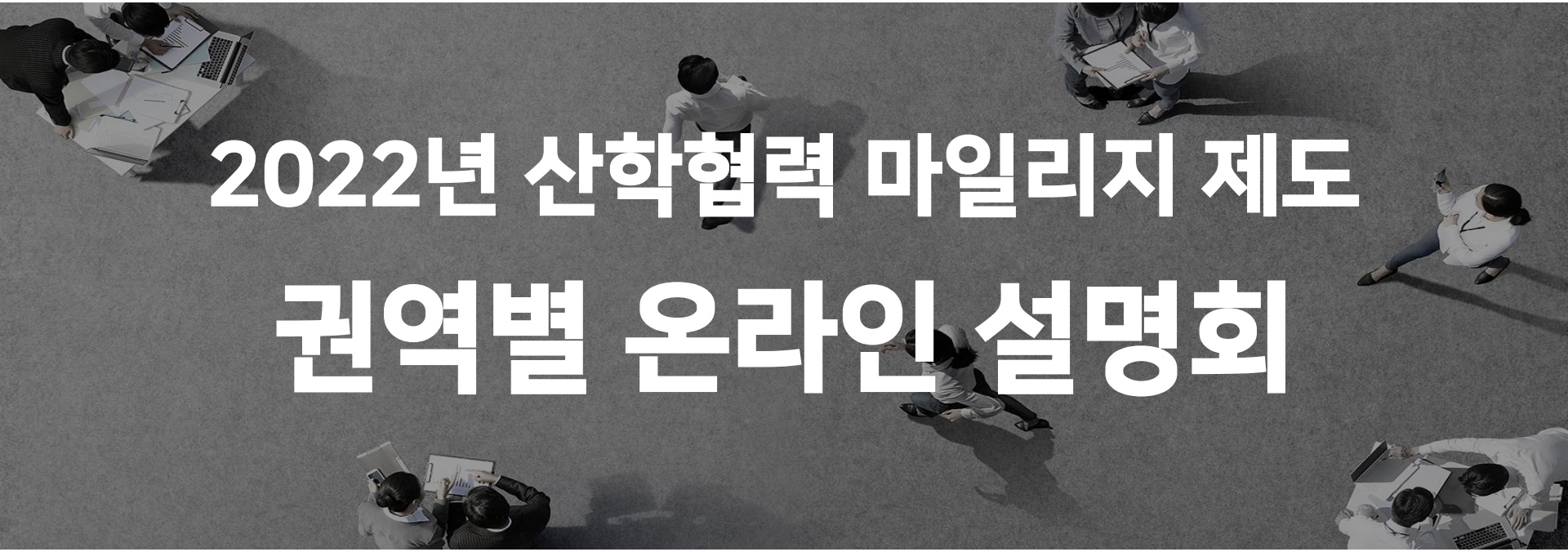
산학협력 마일리지
MILEAGE OF UNIVERSITY-INDUSTRY COOPERATION



2022년 산학협력 마일리지 제도
권역별 온라인 설명회

2022. 4. 26.(화) ~ 4.28.(목)

교육부 대한상공회의소

설명회 개요

목적 : 산학협력 마일리지 제도 변경사항, 개편된 시스템 이용방법 등 설명하여 제도 확산 및 현장 이해도 제고

대상 : (대학)산학협력 마일리지 담당자

일정 : 2022. 4.26(화) ~ 4.28(목), 14:00 ~ 16:00

1일차 (4.26)	2일차 (4.27)	3일차 (4.28)
서울, 강원, 제주권	중부권	남부권

주요내용 : 산학협력 마일리지 정책 설명
산학협력 마일리지 시스템 활용 설명
질의응답

진행 순서

개회사 (교육부)

산학협력 마일리지 정책 (교육부)

산학협력 마일리지 시스템 활용
- 계정관리, 마일리지 적립, 마일리지 거래소

질의응답

개 회 사

산학협력 마일리지

MILEAGE OF UNIVERSITY-INDUSTRY COOPERATION

산학협력 마일리지 정책

산학협력 마일리지

MILEAGE OF UNIVERSITY-INDUSTRY COOPERATION

산학협력 마일리지 란?

현장실습, 산업체 과제수행 등 참여 실적에 따라
'대학'과 '기업'에 마일리지를 부여하고, 산학협력관련 지원사업 등
적립한 마일리지를 활용하여 인센티브를 부여하는 제도

산학 협력 → **적립** → **활용**

산학협력 전 분야

기업-대학 공동 적립

가점 부여 사업 확대, 마일리지 거래소 도입

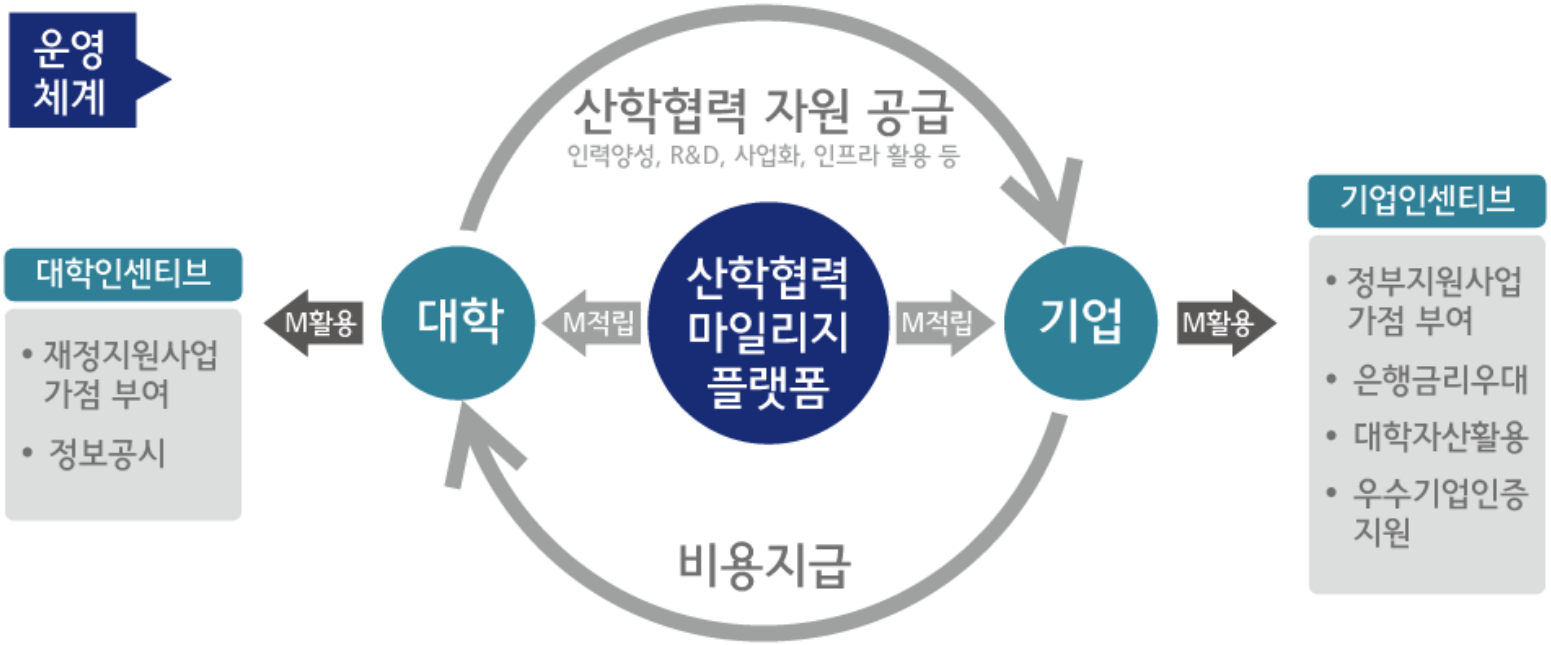
추진경과

2015. 산학협력 마일리지 제도 시범운영(산학협력 선도대학)

2016. 산학협력 마일리지 제도 시범 확대 운영(전체대학)

2021. '산학협력 마일리지 활성화 방안' 발표(사회관계장관회의, '21.10.13.)

2022. 산학협력 마일리지 세부 시행계획 수립 운영



주요 개편 사항

적립 분야 확대 및 방식 개선(22.03 시행)

[적립 분야 확대]
대학생 현장실습으로 국한되어있던 마일리지 적립대상을 연구개발, 기술이전 등 **산학협력 全 분야로 확대**

[적립 방식 개선]
산학협력 활동에 대해 대학과 기업 모두 같은 규모의 마일리지를 함께 적립

(기존) 현장실습 참여학생 **1명당 100마일리지** 부여
⇒ **(개선)** 기업체가 지불한 비용에 비례하여 **마일리지** 부여

* 2022.03. 제도개편 이전에 적립된 마일리지는 모두 소멸됩니다.

적립 및 활용 절차

마일리지 활용 절차

1 마일리지 조회

로그인하여 마일리지 보유현황 조회 (기업, 대학)

2 활용사업 확인

활용사업 확인 후 마일리지 활용신청 (홈페이지 신청)

3 확인서 발급

신청서 제출 후 확인서 인쇄버튼을 클릭하여 발급

4 마일리지 차감 및 재적립

사업선정
마일리지 차감 확정

사업 미선정
마일리지 재적립

마일리지 적립 절차

1 산학협력활동

대학과 기업의 산학협력 활동

2 마일리지 적립신청

대학이 홈페이지를 활용하여 적립신청 (공문, 첨부서류 포함)

3 신청접수 / 확인

신청접수 후 이상유무 확인후 운영기관 승인

4 마일리지 적립확인

기업계정 자동생성 (아이디/비밀번호는 사업자 등록번호)

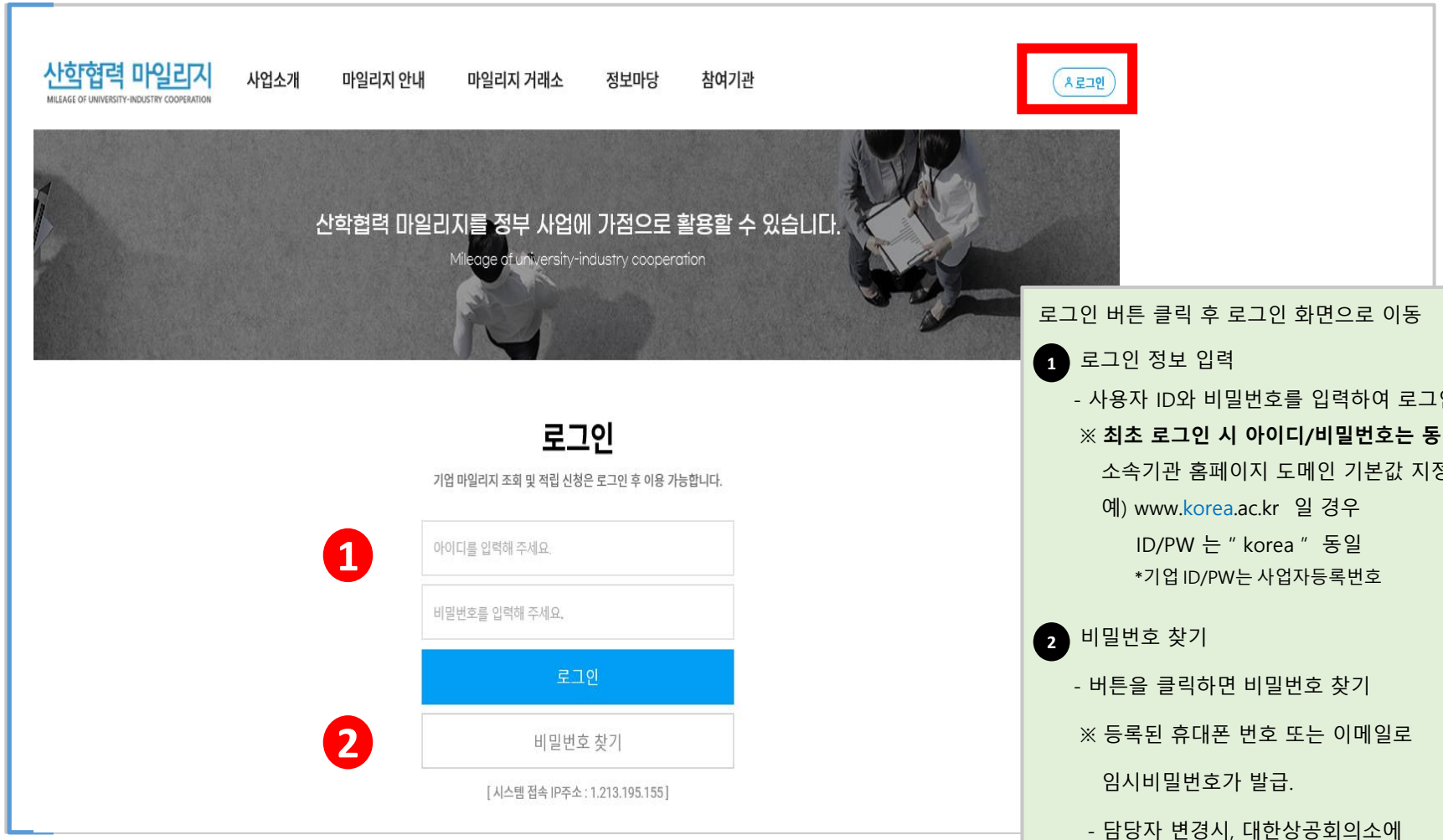
산학협력 마일리지 시스템 활용

- 계정관리 -

산학협력 마일리지

MILEAGE OF UNIVERSITY-INDUSTRY COOPERATION

계정관리



로그인 버튼 클릭 후 로그인 화면으로 이동

1 로그인 정보 입력

- 사용자 ID와 비밀번호를 입력하여 로그인

※ **최초 로그인 시 아이디/비밀번호는 동일**

소속기관 홈페이지 도메인 기본값 지정

예) www.korea.ac.kr 일 경우

ID/PW 는 " korea " 동일

*기업 ID/PW는 사업자등록번호

2 비밀번호 찾기

- 버튼을 클릭하면 비밀번호 찾기

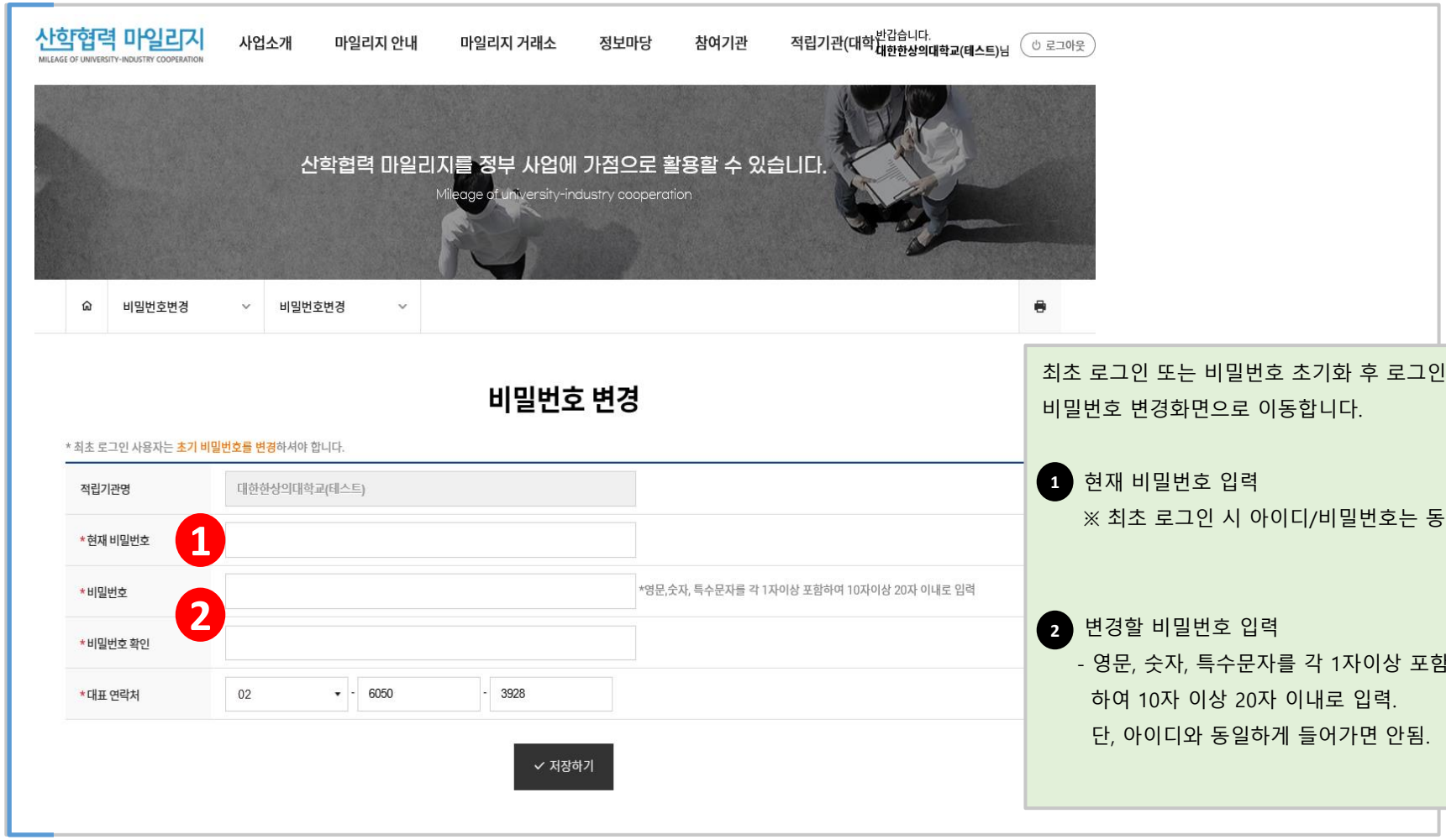
※ 등록된 휴대폰 번호 또는 이메일로

임시비밀번호가 발급.

- 담당자 변경시, 대한상공회의소에

비밀번호 초기화 요청

비밀번호 변경

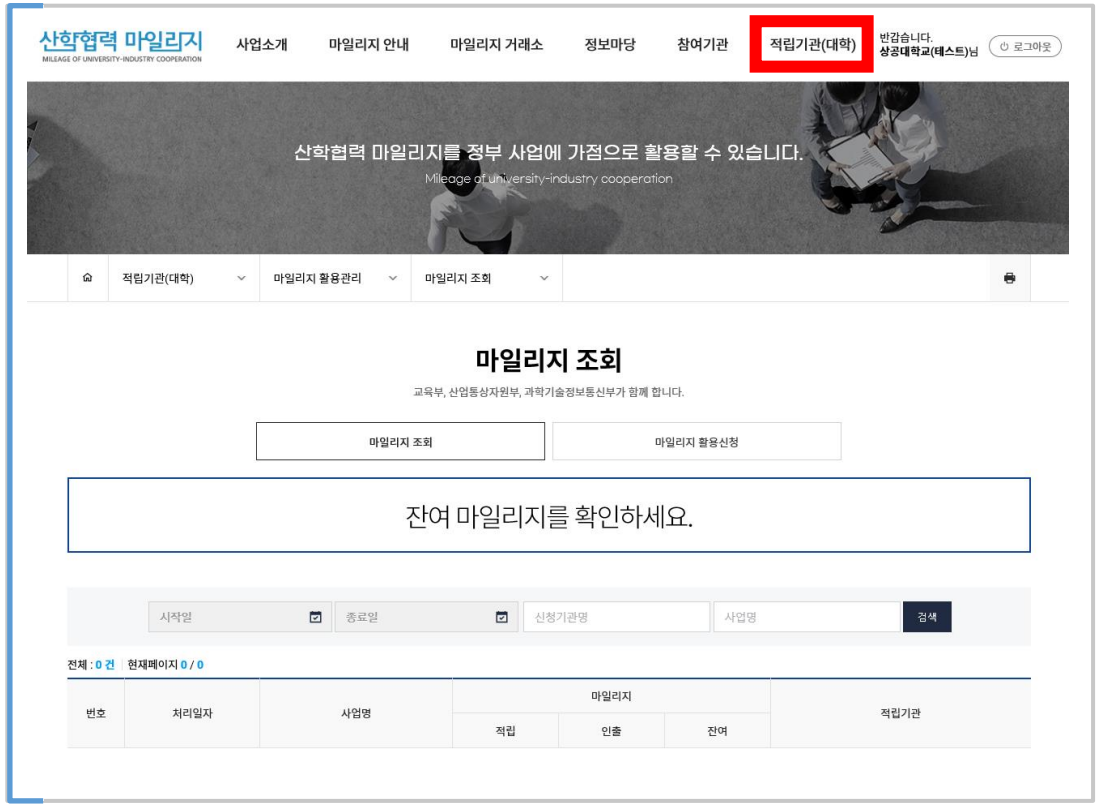


최초 로그인 또는 비밀번호 초기화 후 로그인 시 비밀번호 변경화면으로 이동합니다.

1 현재 비밀번호 입력
※ 최초 로그인 시 아이디/비밀번호는 동일

2 변경할 비밀번호 입력
- 영문, 숫자, 특수문자를 각 1자이상 포함하여 10자 이상 20자 이내로 입력.
단, 아이디와 동일하게 들어가면 안됨.

적립기관(대학) 세부 업무메뉴



적립기관(대학)

마일리지 적립관리
- 마일리지 적립신청
- 신청내역 확인하기

적립기업 정보관리
- 적립기업 정보관리

적립기관 게시판
- 적립기관 공지사항
- 적립기관 자료실

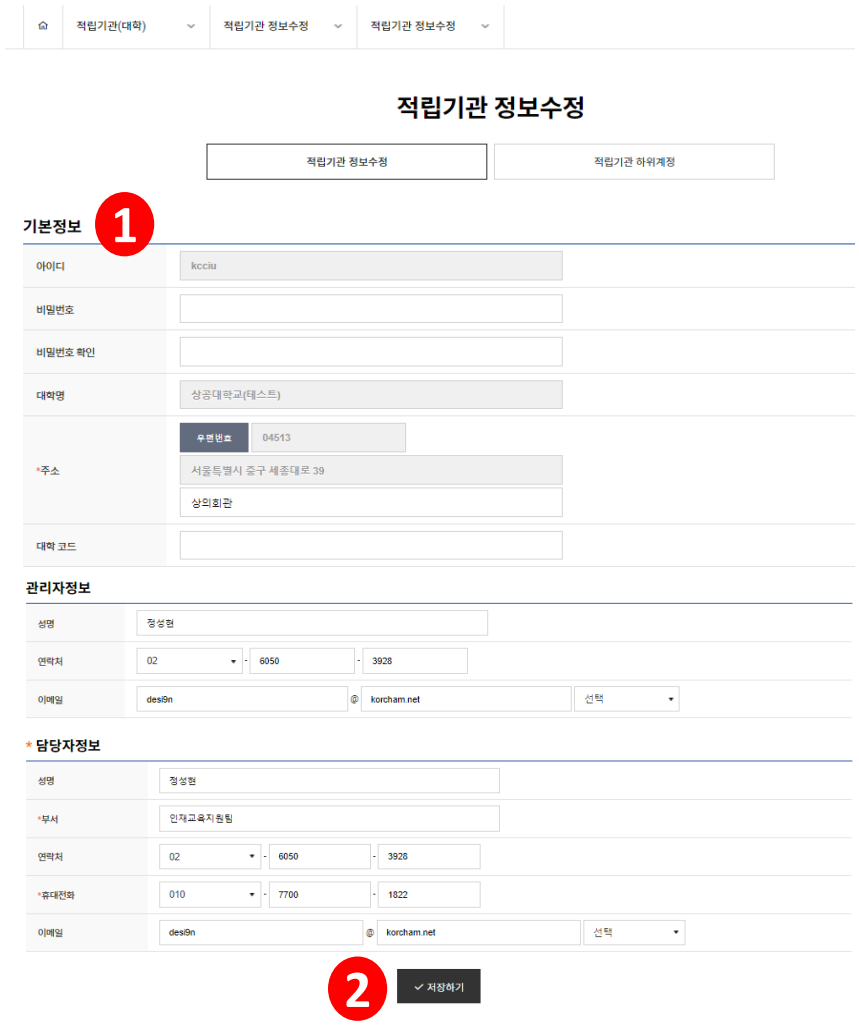
적립기관 정보수정
- 적립기관 정보수정
- 적립기관 하위계정

마일리지 활용관리
- 마일리지 조회
- 마일리지 활용신청

마일리지 확인서 출력
- 마일리지 확인서 출력

참여사업 관리
- 참여사업 목록
- 관심사업 목록

적립기관 정보수정



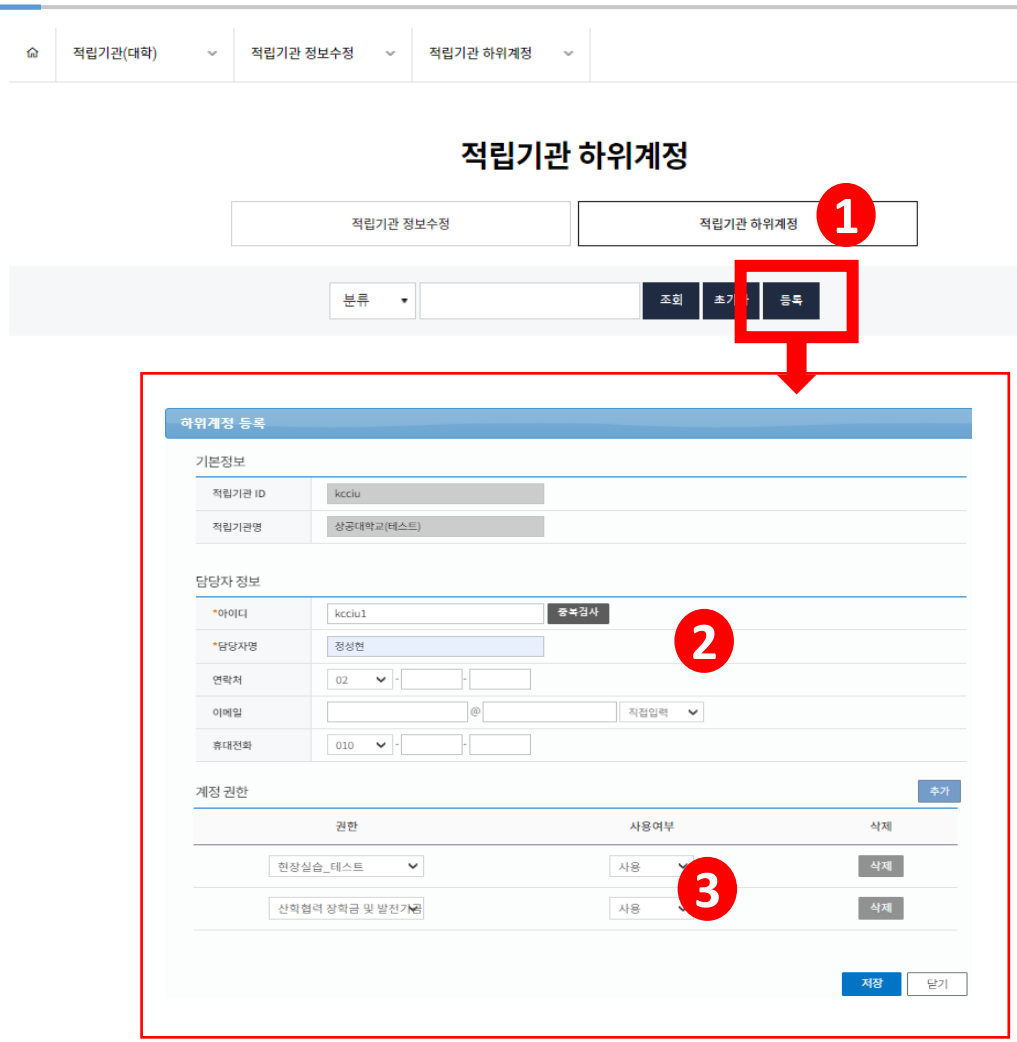
적립기관(대학) > 적립기관 정보수정 메뉴
기관의 담당자 정보를 최신화 합니다.

1 기본정보, 관리자정보, 담당자정보를 최신화 하여 입력합니다.

2 저장하기 버튼으로 입력정보를 저장합니다.

※ 입력된 담당자 정보로 관련 각종 정보를 제공 받으실 수 있습니다.

하위계정 관리



적립기관 정보수정 > 적립기관 하위계정
부서별 기관 담당자가 다수일 경우 활용합니다

1. 적립기관 하위계정 클릭
   "등록" 버튼을 눌러 하위 계정 정보 입력 창 생성

2. 아이디 중복 검사 후 하위계정 생성
   대학의 ID를 활용하여 생성 부탁드립니다.
   예) 대학의 ID가 korea 일 경우
   korea_01 또는 korea_abc 등
   - 초기 비밀번호는 아이디와 동일

3. 계정 권한 부여, 담당자별 적립분야 권한 부여 후 (권한 추가, 권한 삭제)
   저장 버튼 클릭으로 하위계정 생성 완료

산학협력 마일리지 시스템 활용

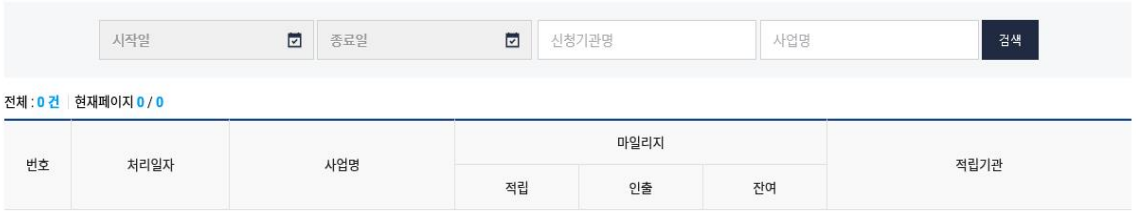
- 마일리지 적립 -

산학협력 마일리지

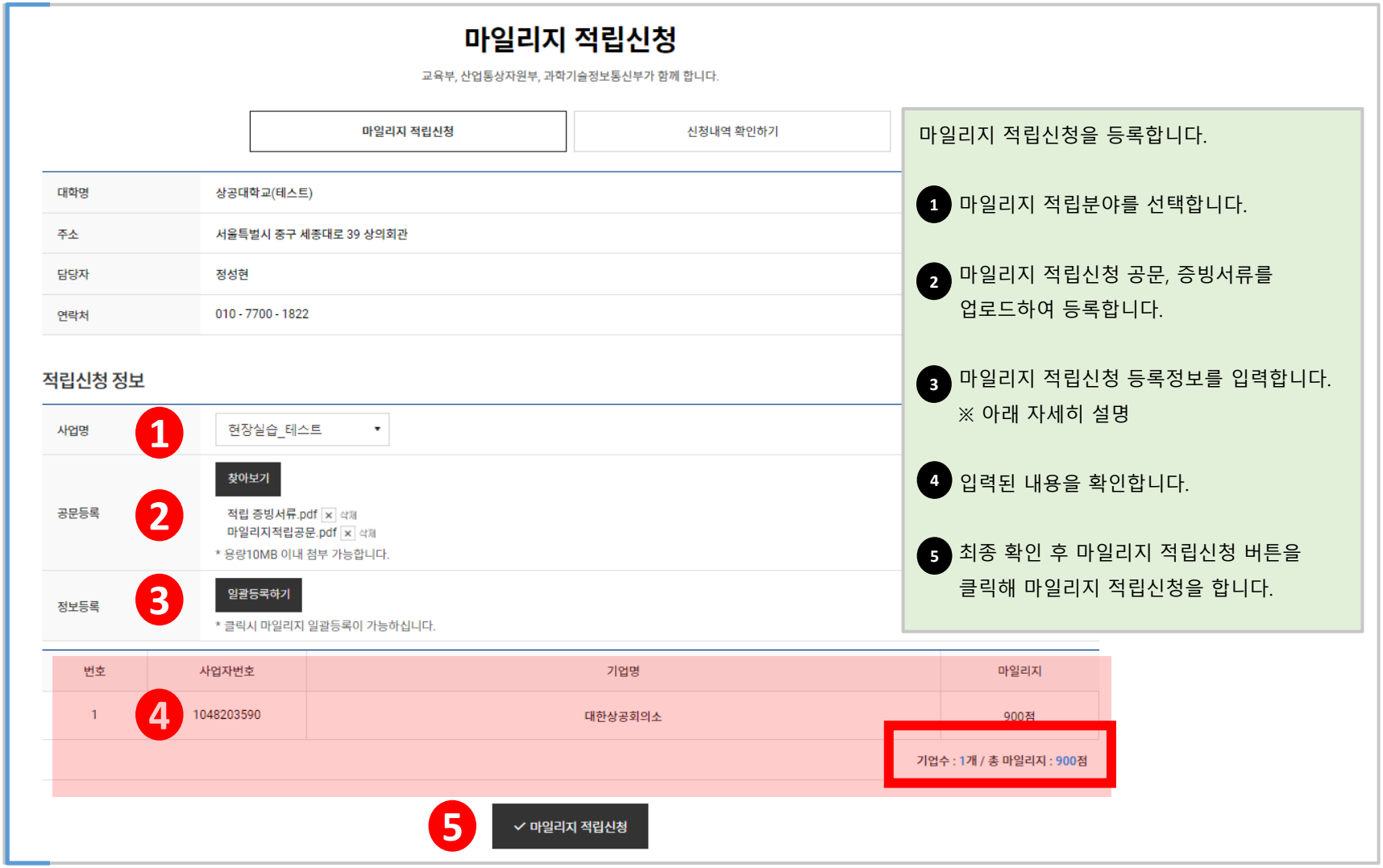
MILEAGE OF UNIVERSITY-INDUSTRY COOPERATION

마일리지 적립

잔여 마일리지를 확인하세요.



적립신청 등록



마일리지 적립신청을 등록합니다.

1. 마일리지 적립분야를 선택합니다.
2. 마일리지 적립신청 공문, 증빙서류를 업로드하여 등록합니다.
3. 마일리지 적립신청 등록정보를 입력합니다.
   ※ 아래 자세히 설명
4. 입력된 내용을 확인합니다.
5. 최종 확인 후 마일리지 적립신청 버튼을 클릭해 마일리지 적립신청을 합니다.

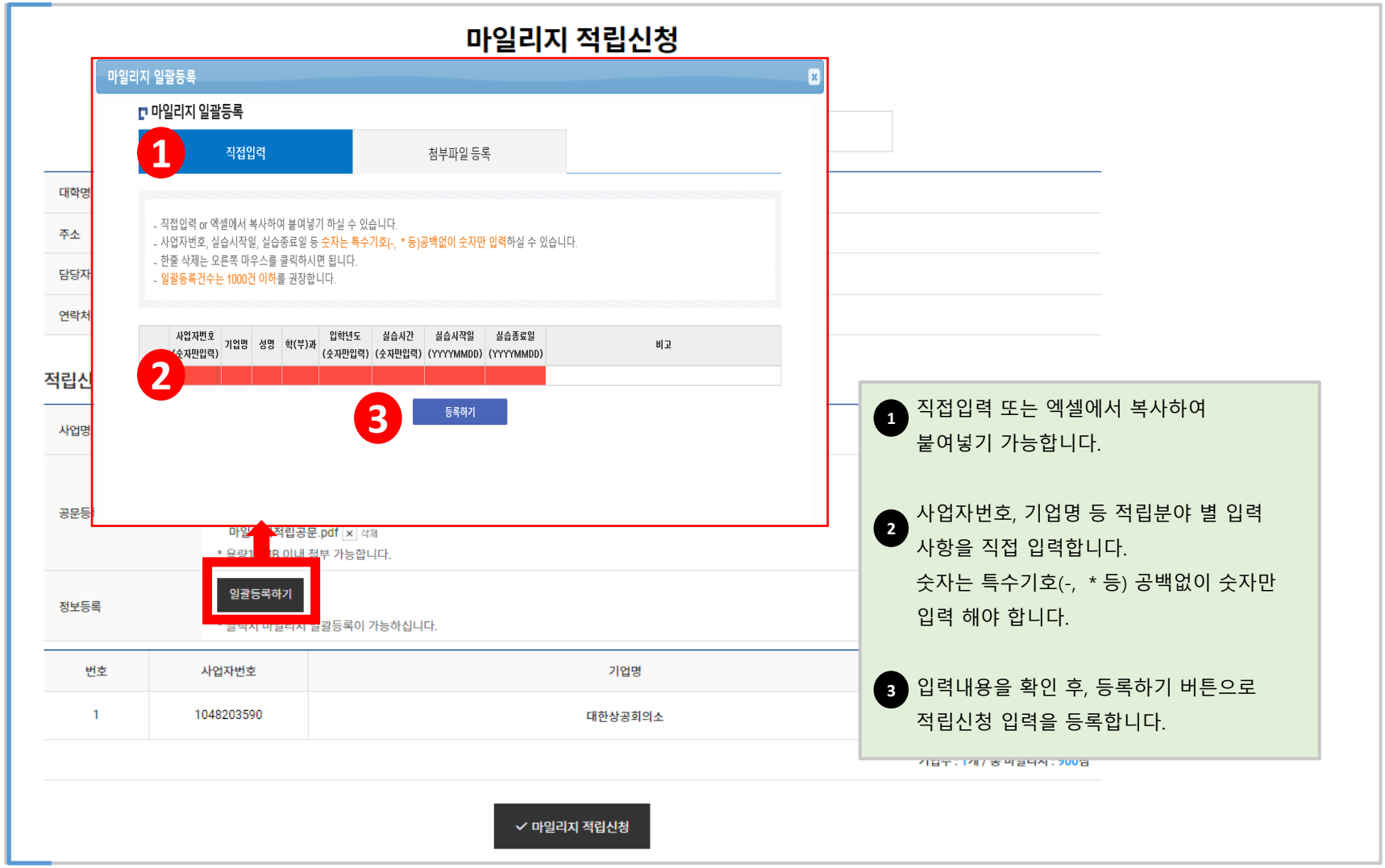
마일리지 적립 기준

분야	분야별 활동	적립기준
인력 양성	대학생 현장실습	**표준** 현장실습학기제 **실습지원비 1만원당 1마일리지**
	산학협력 교육과정	**기업부담** 경비*(등록금 지원 등) **1만원당 1마일리지** * 계약학과, 주문식 교육과정, 캡스톤디자인 운영 관련 경비 등
	학생 채용	산학협력 교육과정* 이수학생 **채용 1명당 300마일리지** * 대학생 현장실습, 계약학과, 주문식 교육과정, 캡스톤 디자인 등
연구 개발	산업체 과제수행	**(산업체입금액* / 10,000만원)**$^{0.6}$ x 1,000마일리지 * 산학공동연구·위탁연구 시 대학(산단)에 납부한 연구비
기술 이전	기술 이전	**(산업체입금액* / 5,000만원)**$^{0.7}$ x 1,000마일리지 * 대학(산단)명의 기술이전계약 체결에 따른 기술이전료
인프라 등	공용장비 활용	**(산업체입금액* / 5,000만원)**$^{0.7}$ x 1,000마일리지 * 대학(산단)보유 공용장비 활용 후 입급한 사용료
	산학협력 장학금 등	**(산업체입금액* / 1,000만원)**$^{0.56}$ x 1,000마일리지 * 기업이 학생·대학에 기부한 장학금·발전기금 등

적립분야별 증빙자료

구분		증빙제출내역(안)	적립기준일(행위)
인력 양성	현장실습	1. 표준 현장실습학기제 협약서(실습기관명, 실습기간, 급여, 산재보험 가입 등) 2. 이수학생의 학점 부여 현황	21.07.01~ (표준 현장실습학기제 협약 체결일 이후)
	산학협력 교육과정	1. 대학-산업체 간 교육과정 협약서 2. 산업체 경비부담에 대한 영수증, 대학에 입금된 교육비 통장 사본, 공문서 등	2022.03.01.~
	학생채용	1. 채용한 학생 명단 2. 채용증빙서류(4대 보험 확인서)	2022.03.01.~
기술 협력	산업체 과제수행	1. 산업체-대학 연구협약서 2. 산업체 연구비 입금 증빙자료(입금된 통장 사본)	2022.03.01.~
	기술이전	1. 기술이전 계약서 2. 기술이전비 입금 증빙자료(입금된 통장사본)	2022.03.01.~
인프라 등	공용장비사용	1. 공용장비사용 계약서 2. 사용료 입금 증빙자료(입금 통장사본 또는, 영수증)	2022.03.01.~
	산학협력 장학금, 발전기금	1. 장학금 및 발전기금 영수증 2. 장학금 및 발전기금 입금 통장사본 등	2022.03.01.~

적립신청 정보등록 방법 _ 직접입력

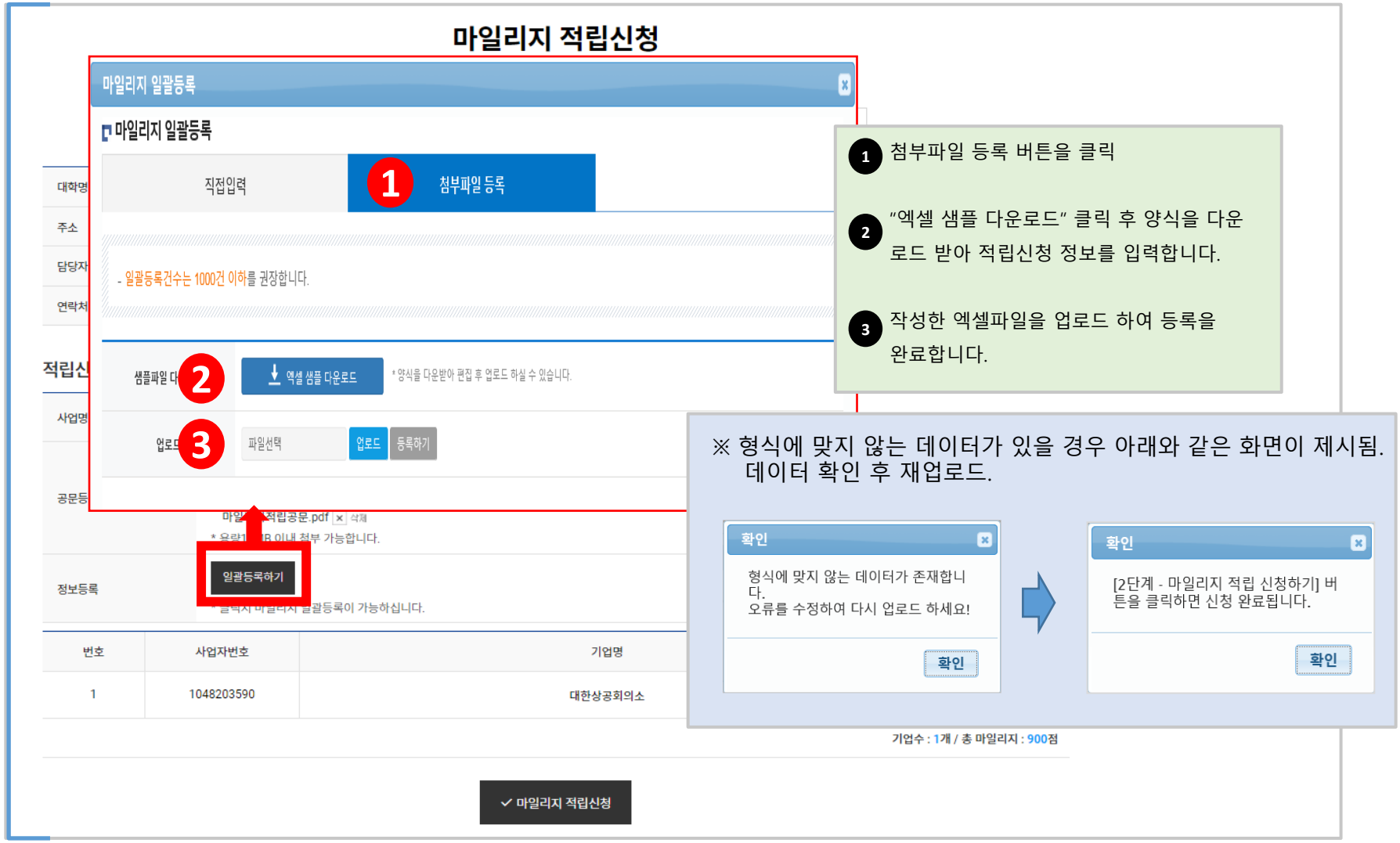


1 직접입력 또는 엑셀에서 복사하여 붙여넣기 가능합니다.

2 사업자번호, 기업명 등 적립분야 별 입력 사항을 직접 입력합니다.
숫자는 특수기호(-, * 등) 공백없이 숫자만 입력 해야 합니다.

3 입력내용을 확인 후, 등록하기 버튼으로 적립신청 입력을 등록합니다.

적립신청 정보등록 방법 _ 첨부파일 등록



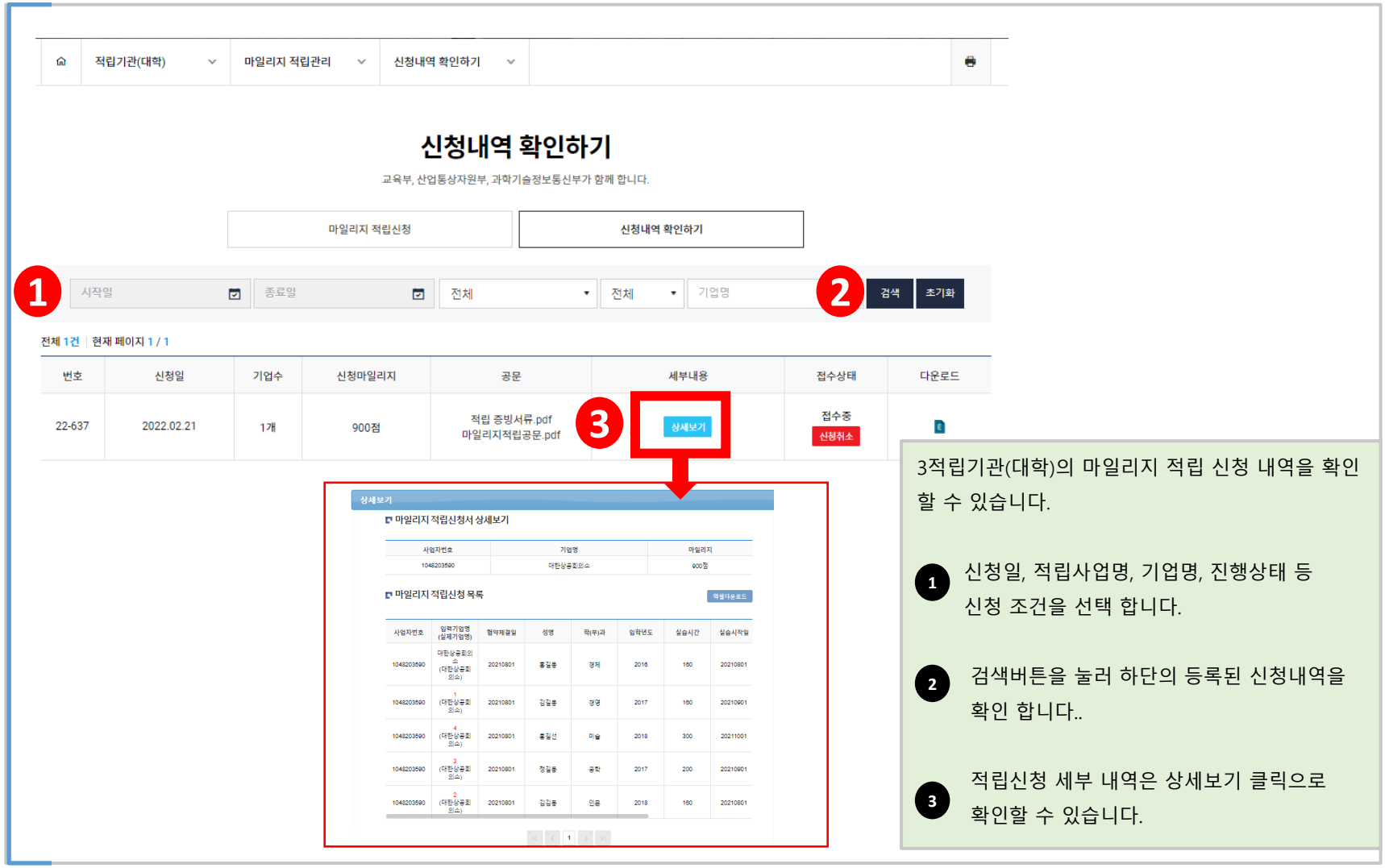
1 첨부파일 등록 버튼을 클릭

2 "엑셀 샘플 다운로드" 클릭 후 양식을 다운로드 받아 적립신청 정보를 입력합니다.

3 작성한 엑셀파일을 업로드 하여 등록을 완료합니다.

※ 형식에 맞지 않는 데이터가 있을 경우 아래와 같은 화면이 제시됨. 데이터 확인 후 재업로드.

신청내역 확인



3적립기관(대학)의 마일리지 적립 신청 내역을 확인할 수 있습니다.

1. 신청일, 적립사업명, 기업명, 진행상태 등 신청 조건을 선택 합니다.
2. 검색버튼을 눌러 하단의 등록된 신청내역을 확인 합니다..
3. 적립신청 세부 내역은 상세보기 클릭으로 확인할 수 있습니다.

산학협력 마일리지 시스템 활용

- 마일리지 거래소 -

산학협력 마일리지

MILEAGE OF UNIVERSITY-INDUSTRY COOPERATION

마일리지 거래소

대학이 보유한 인프라(시설, 장비 등)을 기업에게 유상 제공시, 마일리지를 활용해 할인받고 사용한 마일리지가 대학에 이전되는 양방향 거래체계 구축(홈페이지마일리지 거래소' 메뉴 활용)

※ 중기부 연구장비 사용지원 바우처와 중복사용 제한

거래 플랫폼 운영방안

대학	운영기관 (상공회의소)	기업	기업·대학	운영기관 (상공회의소)
대학 보유 장비 등 정보 등록	등록 승인	마일리지 활용 (사용료 할인*)	사용료 입금 등 실거래 후 증빙 제출 (대학→상공회의소)	거래 승인 (마일리지 이전)

*마일리지를 차감 사용하여(1 마일리지 당 1,000원 상당) 사용료의 최대 30% 할인

마일리지 거래소 동영상 매뉴얼

- 홈페이지> 정보마당> 공지사항 탑재 -

접속링크

https://www.muic.or.kr/front/bbs/bbsDetail.do?rootMenuId=&menuId=&currentPage=1&customer_page_list=10&bbs_seq=52&keyword1=&search_text=&view_type

질의 응답

산학협력 마일리지

MILEAGE OF UNIVERSITY-INDUSTRY COOPERATION

주요 문의사항

산학협력 마일리지 소급 적립은 가능한가요?

- 2022. 3.시행으로 소급 적립은 불가능, 2022.03 이후 발생한 산학협력 활동에 대하여 신청 가능
- 단, 2021. 7월 이후 표준현장실습학기제 협약 체결 후 실시한
  표준현장실습에 한해 2023.02.28 까지 마일리지 적립신청이 가능

적립분야별 주요 문의사항

[대학생 현장실습 분야]

- 표준 현장실습학기제 실습비원비 총액으로 마일리지 적립신청

  예) 1달 150만원 * 3개월 실습 경우 : 150*3 = 450만원 적립신청

[산학협력 교육과정 분야]

- IPP형 일학습병행제 마일리지 적립 불가능, 향후 검토 예정
- 계약학과, 주문식교육과정, 캡스톤디자인 3개 사업에 한하여 적립신청 가능

[학생채용 분야]

- 학생의 산학협력 활동 증빙서류와 함께 4대보험 확인서를 첨부하여 증빙
  위, 표준현장실습, 계약학과, 주문식교육과정, 캡스톤디자인을 수행한 동일 기업에 취업할 경우 인정

주요 문의사항

적립분야별 주요 문의사항

[산업체 과제수행 분야]
- 마일리지 적립은 과제수행 종료, 대금 지급 완료 후 마일리지 적립 신청

[기술이전 분야]
- 계약서 작성시 부가세 포함하여 작성, 운영
- 부가세 포함 산업체 입금액 마일리지 적립 신청(증빙 필요)

[공용장비활용 분야]
- 2022.03. 현재 공용장비사용에 한해 적립신청이 가능
- 공공시설에 대한 마일리지 적립여부는 추후 검토될 예정

[산학협력 장학금 분야]
- 대학에서 유료로 운영 중인 " 가족회사 " 등의 가입비 또는 회비는 적립 불가

산학협력 마일리지
02-6050-3928 / heejeong10321@korcham.net