

대경지역대학공동기술지주 직원 채용 공고

(주)대경지역대학공동기술지주에서는 대학기술의 기술사업화를 통해 지역혁신 기업을 창출하고 육성하는데 동참할 열정적이고 창의적인 인력을 다음과 같이 모집합니다.

(주)대경지역대학공동기술지주는 산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률에 의해 대구·경북지역 대학의 우수한 기술을 직접 사업화하여 지역산업구조를 고도화하고 지역창조경제를 실현하기 위하여 경북테크노파크, 대구테크노파크 및 지역 내 11개 대학(경운대학교, 경일대학교, 계명대학교, 금오공과대학교, 대구가톨릭대학교, 대구대학교, 대구한의대학교, 동국대학교경주캠퍼스, 동양대학교, 안동대학교, 영남대학교)이 공동 출자하여 설립된 회사입니다.

1. 모집부문

○ 채용개요

직급	인원	모집분야 및 직무	채용형태
차장 ~ 과장	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기술사업화전략 수립 ○ 기술사업화대상 발굴, 평가 ○ 자회사 설립, 투자, 관리 ○ 자회사 성장지원, 컨설팅 	TMC 사업계약직 (~ 2017. 3.31)
대리	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가사업수탁 기획, 수행 ○ 기술·정책정보 교류네트워킹 ○ 기업·투자기관·혁신기관 네트워킹 ○ 대외 IR 등 	1년 (인사평가 후 정규직 전환 가능)

※ TMC 사업계약직의 고용계약은 해당사업 기간동안 고용을 원칙으로 하되, 사업 기한 연장에 따라 계약연장 또는 정규직 전환이 가능.

○ 차장~과장직 지원자격(아래 1개이상 해당자)

- 공공기관, 대학, 연구소, 기업체 등에서 사업기획, 기술사업화 전략(우수 기술 발굴 및 사업타당성 분석) 및 정책 수립 등과 관련된 업무 경력 5년 이상인 자
- 기술평가·기술투자, IPO, M&A, MBO, 벤처인큐베이션 또는 펀드 결성·관리 등의 기업투자 및 육성 관련 업무 경력 5년 이상인 자

- 기술사업화 및 R&D관련 정부사업 운영·관리 경력이 5년 이상인 자
- 그 외 관련분야(기업성장관리 업무 등) 업무경력이 5년 이상인 자
- 대리직 지원자격
 - 기술사업화 전문인력 해당자 : 변리사, 변호사, 공인회계사, 세무사, 기술거래사 등 국가에서 발급한 기술사업화 관련 자격증(등록증)을 보유한 자 또는 기술사업화 유관기관(기술지주회사, 산학협력단, 기술거래기관 등)에서 관련업무 경력 3년 이상 해당자
 - 단, 위의 자격증 보유자는 경력 1년 이상인 경우 지원 가능
- 우대사항
 - 공공기관, 대학, 연구소, 기업체 등에서 사업기획, 기술사업화 전략(우수 기술 발굴 및 사업타당성 분석) 및 정책 수립 등과 관련된 업무 경력자
 - 기술평가·기술투자, IPO, M&A, MBO, 벤처인큐베이션 또는 펀드 결성·관리 등의 기업투자 및 육성 관련 업무 경력자
 - 대학 및 연구소, 기업체 등에서 기술이전 및 기술사업화업무 경력자
 - 변호사, 변리사, 회계사, 기술거래사 등 전문자격증 소지자
 - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의한 취업보호대상자
- 기본사항
 - 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당되지 않는 자
 - 해외여행에 결격사유가 없는 자로서 남자는 병역필 또는 면제자

2. 근무조건

- 근무시간 : 09:00 ~ 18:00 (8h), 주5일 근무제
- 채용조건
 - 차장~과장 : TMC사업계약직(~2017. 3.31)
 - 대리 : 1년(인사평가 후 정규직 전환 가능)
- ※ TMC 사업계약직의 고용계약은 해당사업 기간동안 고용을 원칙으로 하되, 사업 기한 연장에 따라 계약 연장 또는 정규직 전환이 가능.

3. 전형절차

- 1차 : 서류심사
- 2차 : 면접심사
 - 서류심사 합격자에 한하여 면접일정 및 추가제출서류 개별 통보

4. 제출서류

- ① 개인정보 수집이용제공 동의서 1부
- ② 입사지원서 및 자기소개서(주요업적 포함) 각 1부
 - 사진부착, 지원분야, 연락처, 직전연봉 및 희망연봉 필히 명기
 - 당사 양식이 아닌 경우 접수를 취소함
- ③ 학위증명서 및 성적증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부
- ④ 경력증명서 및 재직증명서(해당자에 한함) 1부
- ⑤ 자격증빙서류 사본 1부
- ⑥ 주민등록 등·초본 각 1부
- ⑦ 2014년 또는 2015년 근로소득원천징수영수증(혹은 소득금액증명원)
- ⑧ 기타 증빙서류
 - ※ ①~⑤ 서류는 서류지원 시 제출, ⑥~⑧ 서류는 서류전형 합격 시 제출
 - ※ 모든 서류는 1개의 zip 파일로 압축하여 파일명을 '모집분야-성명'으로 변경하여 제출

5. 접수방법

- 접수기간 : 2016년 9월 1일(목) 18:00까지
- 접수방법 : 이메일 접수(veryvory@dgth.co.kr)
 - ※ 제출 후 접수여부 확인 요망

6. 기타사항

- 전형결과는 합격자에 한해 개별통지하고, 제출서류는 반환하지 아니함
- 기재사항 및 제출된 서류가 사실과 다르거나 허위일 경우 합격을 취소함
- 적격자가 없는 경우 선발하지 아니할 수 있음
- 최종 합격자의 경우 이메일로 제출한 서류 일체의 원본을 제출하여야 함

7. 문의처

- 담당자 : 박민선
- 연락처 : 053-721-7055, veryvory@dgth.co.kr