

#1034, 1036, 1035

GFA Alabama, Inc

**AL 종합 물류서비스 제공 회사 회계/관리팀/물류팀/품질관리
업무지원**



Position Title	City, State	Length	Stipend
Accounting & Management Intern Logistics Intern QA/QC Intern	Valley, AL Ellabell, GA Montgomery, AL	12 개월	\$20.00/Hour
Job Descriptions / Academic Background			
<p>[Accounting & Management Intern]</p> <ul style="list-style-type: none"> - Update the company system with given information from both internal and external parties. - Provide detailed instruction to various customers & associates from other shifts via phone and email - Provide visibility to management and the customer by tracking, process over-sight, auditing, researching, and troubleshooting operational issues or functions <p>[Logistics Intern]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 창고 내 물류 운영을 관리하고, 입출고, 재고, 운송 및 보관 업무를 보조 - 재고 관리를 통해 부족하거나 과잉되는 물품이 없도록 유지하며, 효율적인 재고 회전을 보조 - 물류 시스템을 사용하여 재고 데이터를 분석하고 보고서를 작성 - 창고의 공간을 최적화하여 물품의 빠르고 안전한 출입고가 이루어지도록 관리 및 운영 - 외부 물류 파트너 및 운송업체와의 협업을 통해 신속하고 정확한 물품 출고 - 창고 운영 및 관리 (재고 관리, 입출고 프로세스) - 창고물류 시스템 및 공급망 관리 (출하 계획 수립, 배송 관리) - 입출고 관련 문서 작성 및 기록 관리 보조 - 창고 내 안전 및 청결 관리 <p>[QA/QC Intern]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 자동차 및 부품의 품질 검사를 수행하고, 결함을 식별하여 보고 - 품질 표준에 맞는 차량의 상태를 확인하고, 규정 준수 여부를 평가 - 문제 해결 및 개선 방안을 제안하고, 품질 데이터 분석을 지원 - 검사 도구 및 장비를 사용하여 측정 및 검사를 수행 - 차량 및 부품의 외관 및 기계적 결함 확인 - 품질 표준에 따라 각종 검사 수행 (안전성, 성능, 내구성 등) - 품질 관련 데이터 기록 및 보고 - 고객 불만 또는 품질 문제에 대한 대응 및 수정 조치 지원 - 생산 공정 중 발생하는 품질 문제에 대한 원인 분석 및 개선 			
<p>연관전공:</p> <p>[Accounting & Management Intern] 경영, 경제, 행정, 경영정보시스템, 회계, 금융</p> <p>[Logistics Intern] 무역, 물류</p> <p>[QA/QC Intern] 기계, 자동차, 산업공학, 전자, 전기</p>			

Extra Benefits	
<div>-처음 3 개월 거주지 지원</div> <div>-유급병가 지원</div> <div>-건강보험 제공</div> <div>-경력등에 따라 up to \$23/hour</div>	
Company & City Information	
<p>GFA 사는 고객에게 비용 절감의 최적화와 신뢰 성을 높이는 우수한 서비스를 제공하기 위한 경험과 열 정을 갖춘 토털 로지스틱 솔루션 및 공급망 분석의 선두 업체입니다. 유통 및 이행, 종합운송관리 , 자재취급서 비스, 부동산(창고 및 마당) 관리 등의 통합 로지스틱 솔루션을 제공하고 있습니다. GA, AL 주에 5 개의 웨어하우스가 있고 약 400 여명의 직원이 근무하고 있습니다.</p>	
미국 인턴 지원 방법 및 기타 안내	
지원 방법	<div>1. 이메일 주소 (info@iccekorea.com) 로 지원 의사 전달 또는 카카오톡으로 상담신청 (카카오톡 : iccekorea, 또는 홈페이지의 카카오톡 상담 배너 클릭)</div> <div>2. 이메일 제목은 '소속대학명(학생의이름): 지원 회사명</div> <div>3. ICCE KOREA 에서 온라인 참가신청서 링크와 영문이력서 등 기본 준비서류 안내를 발송</div> <div>4. 서류 준비와 함께 전화 상담 이메일에 있는 카카오톡 링크를 클릭하여 카카오톡 상담 진행</div>
지원 및 문의	<div>ICCE KOREA</div> <div>Email : info@iccekorea.com / 카카오톡 : iccekorea</div> <div>홈페이지 : www.iccekorea.com 전화 : 02-335-7755</div>
비자 수속 비용	\$ 4,500